

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДПО

**«Научно-методический
центр»**

И.В. Давыдова

«29»

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ
МБОУ ДПО «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок признания образовательной организации г. Кемерово муниципальной инновационной площадкой (далее – инновационная площадка).

1.2. Инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 5.07.2013 № 86-ЗО «Об образовании», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность инновационной площадки направлена на реализацию образовательными организациями инновационных проектов (программ), имеющих существенное значение для развития муниципальной системы образования г. Кемерово.

1.4. Основными направлениями деятельности инновационной площадки являются:

1.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций.

1.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения муниципальной системы образования г. Кемерово.

1.5. Инновационная площадка осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Управления образования администрации г. Кемерово, так и по инновационным проектам (программам), разработанным по инициативе самих образовательных организаций.

1.6. При реализации инновационного проекта (программы) должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Управление деятельностью инновационных площадок

2.1. Координацию и развитие инновационной деятельности в муниципальной системе образования осуществляет Научно-методический совет МБОУ ДПО

«Научно-методический центр» в соответствии с Положением о Научно-методическом совете (далее – Совет).

2.2. В полномочия Совета входит:

- принятие решений об отборе образовательных организаций-соискателей для признания их инновационными площадками по результатам рассмотрения представленных ими заявлений и пакетов документов;
- подготовка предложений по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок, прекращении, продлении деятельности инновационной площадки.
- рассмотрение ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы) инновационными площадками.

2.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок в муниципальной системе образования осуществляет МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

2.4. В полномочия МБОУ ДПО «Научно-методический центр» входит:

- формирование и систематическое пополнение банка данных о деятельности инновационных площадок города;
 - оказание методической помощи инновационным площадкам в оформлении соответствующей документации;
 - обобщение и пропаганда эффективного опыта управленческой и педагогической деятельности, возникшего в ходе инновационной деятельности;
 - информационно-аналитическое сопровождение деятельности инновационных площадок;
 - подготовка предложений по использованию результатов деятельности инновационных площадок в массовой образовательной практике;
 - организация и проведение мониторинга эффективности деятельности инновационных площадок;
 - подготовка аналитических материалов об эффективности функционирования инновационных площадок;
- 2.5. Деятельность инновационной площадки осуществляет образовательная организация.

3. Порядок признания образовательной организации инновационной площадкой

3.1. Инновационной площадкой признается образовательная организация независимо от ее организационно-правовой формы, типа, реализующая инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области, г. Кемерово, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и в сфере образования.

3.2. Для признания образовательной организации инновационной площадкой организация-соискатель подает в Научно-методический совет (далее – Совет):

- заявление на имя председателя Совета, подписанное руководителем образовательной организации. Заявление предоставляется не позднее 1 октября текущего года. (Приложение 1);

- паспорт реализации инновационного проекта (программы) (Приложение 2)

3.3. Образовательная организация-соискатель признается инновационной площадкой решением Совета и утверждается соответствующим протоколом на период реализации инновационного проекта (программы).

3.4. Образовательной организации, которая решением Совета признана инновационной площадкой, выдается соответствующее Свидетельство.

3.5. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) Совет принимает одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности инновационной площадки;
- о продлении деятельности инновационной площадки.

3.6. Решением Совета образования деятельность инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения организаций, признанной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы);
- непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).

3.7. В случае отрицательного заключения Совета образовательная организация имеет право повторного представления заявления на признание образовательной организации инновационной площадкой.

4. Деятельность инновационных площадок

4.1. Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с представленной программой реализации инновационного проекта (программы).

4.2. Инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах и результатах реализации инновационного проекта (программы);
- реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- своевременно информируют Совет о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ;

- ежегодно, в срок до 15 ноября года, следующего за отчетным, представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы). Отчет заслушивается на заседании Совета;

4.3. В целях информирования широкой общественности о ходе и результатах инновационной деятельности, на официальном сайте образовательной организации-инновационной площадки, публикуется информация о реализации инновационного проекта (программы).

5. Финансирование инновационных площадок

5.1. Финансирование инновационных площадок осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с бюджетной сметой;
- внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей);
- самофинансирование разработчиков инновационных проектов (программ);
- иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

В Научно-методический совет
МБОУ ДПО «Научно-
методический центр»
г. Кемерово

Заявление
на присвоение статуса инновационной площадки

Администрация

_____ полное наименование ОО
представляет на рассмотрение Научно-методического совета МБОУ ДПО «Научно-
методический центр» материалы по теме:

с целью получения статуса инновационной площадки.

На заседании Научно-методического совета данную заявку будут представлять:

Ф.И.О., должность, контактные телефоны представителей ОО

«_____» _____ 20__ год

Директор _____
наименование ОО

Ф. И. О. _____

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ: ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

1. Тема.
2. Паспорт инновационного проекта.

Паспорт инновационного проекта (форма)

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности инновационной площадки	

3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития муниципальной системы образования г. Кемерово, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

Календарный план реализации инновационного проекта (форма)

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.				
2...				

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.

Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов (форма)

Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственные исполнители

5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта).

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации (форма)

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков	Уровень риска

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

Состав участников инновационного проекта (форма)

№ п.п.	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			
3...			

10. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому, обеспечению инновационного проекта, источники финансирования.

Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	• Рабочая группа • Руководитель проекта • ...
Кадровые ресурсы	• Административно-управленческий аппарат • Представители организации • Представители родительской и ученической общественности •
Информационные ресурсы	• СМИ • Интернет • Сайт • Публикации • ...
Материально-техническое обеспечение	• Помещения • Оборудование • Мебель • Оргтехника • ...

Источники финансирования	• Внебюджетные средства • Привлеченные средства партнеров • ...
--------------------------	---

Смета расходов на реализацию инновационного проекта

Наименование	КОД ЭКР	Сумма (руб.)