

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 5
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет МАДОУ № 5
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № 2 от 01.12.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 5
«Детский сад комбинированного
вида» Ермузевич М.С. _____
Приказ № 144-ОД от 08.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
обучающихся в
МАДОУ № 5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Кемерово
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона о 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года;
 - Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАДОУ № 5 «Детский сад комбинированного вида» ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся на текущий учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят:
 - Заведующая- председатель;
 - Заместители заведующей- заместители председателя (в каждом корпусе);
 - Члены родительского комитета;
 - Педагогические работники;
 - Старшая медицинская сестра.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудникам). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии

по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- Соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся

3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в МАДОУ № 5 организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МАДОУ № 5.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МАДОУ № 5.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МАДОУ № 5 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МАДОУ № 5.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического персонала и коллектива родителей (законных представителей) МАДОУ № 5.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МАДОУ № 5.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия формируется в каждом корпусе МАДОУ № 5 на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график по организации качественного питания обучающихся МАДОУ № 5.

- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МАДОУ № 5 и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МАДОУ № 5.
- 4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит чек-лист для отчета по самообследованию организации питания в МАДОУ № 5.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Обследование организации питания в МАДОУ № 5, согласно утвержденному графику, оформляется чек-листом.
- 5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.
- 5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МАДОУ № 5.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, заместителями председателя.
- 5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Чек – лист
(родительский контроль за организацией питания в детском саду)

г. Кемерово « ____ » _____ 202 ____ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МАДОУ № _____
по адресу: _____
время проверки: _____

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню, наличие обоснования производственной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

С результатами занесения в чек-лист ознакомлены:

Шеф-повар / повар _____

Члены комиссии:
